

CONCOURS EXTERNE D'ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2^e CLASSE
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE
SESSION 2023

✍

ÉPREUVE D'ADMISSION : 1^{re} PARTIE – BUREAUTIQUE

Conditions de réalisation de l'épreuve :

- Durée de l'épreuve : 15 minutes ;
- Environnement de travail : poste informatique avec imprimante, logiciel de tableur sous Windows ;
- Aptitudes évaluées : utilisation professionnelle du poste de travail, contrôle des résultats obtenus et mise en œuvre d'un tableur.

**À L'ISSUE DE L'ÉPREUVE, ET AVANT DE QUITTER LA SALLE,
REMETTRE CE SUJET AU JURY.**

(TOURNEZ LA FEUILLE SVP, SUJET SUR LA PAGE 2)

CONCOURS EXTERNE D'ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2^e CLASSE
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

SESSION 2023



ÉPREUVE D'ADMISSION : 1^{re} PARTIE – BUREAUTIQUE

BUREAUTIQUE : SUJET N° 13

CONSIGNES DE TRAVAIL

1. Démarrer le logiciel de tableur et saisir le tableau ci-dessous à l'identique, en utilisant la police Calibri, taille 11.

	Option présentée	Admis	Non admis	Ayant renoncé	Total des présents à l'épreuve	Taux de réussite
Nombre de candidats ayant suivi une formation CAPA-SH	A	1	0	0	A compléter	A compléter
	B	0	1	0	A compléter	A compléter
	C	2	0	0	A compléter	A compléter
	D	9	2	2	A compléter	A compléter
	E	3	0	0	A compléter	A compléter
	F	8	2	1	A compléter	A compléter
	G	1	0	0	A compléter	A compléter
Nombre de candidats inscrits en candidat libre	C	0	1	0	A compléter	A compléter
	D	3	2	0	A compléter	A compléter
	E	0	1	1	A compléter	A compléter
	F	4	1	0	A compléter	A compléter
Totaux	A compléter	A compléter	A compléter	A compléter	A compléter	

2. Saisir les formules qui permettent de faire apparaître les données, en lieu et place des cases « *A compléter* ». Les pourcentages seront sous la forme de nombres entiers à l'aide des formules de calcul appropriées.
3. Centrer toutes les cases horizontalement et verticalement.
4. Faire apparaître toutes les bordures du tableau.
5. Imprimer le document au format A4, en veillant à ce que le tableau apparaisse sur une seule page.
6. Enregistrer le fichier dans « mes documents », en ayant pris soin, au préalable, de créer un dossier à vos nom et prénom.
7. Copier le fichier et le coller dans la clé USB fournie.